

Programm 2022

**bayme
vbm**

InhouseTrainings

Weiterbildung für Ihren Betrieb

Arbeitswissenschaft und Arbeitssicherheit,
Aus- und Weiterbildung, Personal, Recht und Tarif



InhouseTrainings

Weiterbildung für Ihren Betrieb

Programm 2022

Alle InhouseTrainings zur Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter*innen sind auf die betriebliche Praxis in der M+E Industrie abgestimmt und werden kontinuierlich aktualisiert. Die Trainings werden vor Ort in Ihrem Unternehmen oder als InhouseTraining Digital angeboten und sind für bayme vbm Mitgliedsbetriebe kostenfrei. Um zu lange Online-Schulungen zu vermeiden, werden diese in verkürzter Form innerhalb eines Zeitrahmens von zwei bis drei Stunden durchgeführt. Neben unseren InhouseTrainings bieten wir auch überbetriebliche Weiterbildungsformate an.

Die Themen

Arbeitswissenschaft und Arbeitssicherheit	5
Aus- und Weiterbildung	14
Personal	22
Recht	27
Tarif	42

Das gesamte Programm gibt's auch online
www.baymevbm.de/IHT22

Webcode
IHT22

Inhalt

Arbeitswissenschaft und Arbeitssicherheit

Eingruppierung nach dem ERA-Tarifvertrag	5
Leistungsbeurteilung nach dem ERA-Tarifvertrag	6
Leistungsbeurteilung nach dem ERA-Tarifvertrag – Vertiefung für HR und Management	7
NEU Leistungsbeurteilung nach dem ERA-Tarifvertrag – Vertiefung für Führungskräfte	8
Ergonomische Arbeitssysteme	9
Ergonomische Büroarbeitsplätze	10
Gefährdungsbeurteilung für Führungskräfte – Grundlagen	11
Psychische Gesundheit und Arbeitsplatz	12
Arbeitsschutzrecht für Führungskräfte	13

Aus- und Weiterbildung

Wissen im Unternehmen vermitteln	14
Führungskräfte als Personalentwickler	15
Bewerbungsgespräche kompetent durchführen	16
Auszubildende kompetent führen und beurteilen	17
Gesprächsführung mit Auszubildenden	18
Handwerkszeug für Ausbilder*innen	19
Lernen mit digitalen Medien	20

Personal

Verhandeln mit Arbeitnehmervertretern	22
Restrukturierung rechtssicher gestalten	23
Krankheit im Arbeitsverhältnis	24
Trennungsgespräche mit Mitarbeiter*innen erfolgreich führen	25
NEU Schwierige Mitarbeitergespräche führen	26

Recht

Entsendungen und Dienstreisen ins Ausland	27
NEU Compliance und Datenschutz beim Hinweisgebersystem	28
Arbeitsrecht für Praktiker – mit und ohne Tarifbezug	29
AGG für Praktiker	30
Arbeitszeitrecht für Führungskräfte – mit und ohne Tarifbezug	31
Abgrenzung und Steuerung bei Drittpersonaleinsatz	32
Basics of German Labour Law	33
Grundzüge Betriebsverfassungsrecht	34
Grundlagen der Betriebsratswahl	35
Arbeitszeitgestaltung im Betrieb – mit und ohne Tarifbezug	36
Datenschutzrecht	37
Die Abmahnung	38

Die Betriebsratsanhörung vor Kündigungen	39
Grundzüge Sozialversicherungsrecht	40
Tarif	
Manteltarifbestimmungen M+E	42
NEU Überblick Tarifverträge Kontraktlogistik	43
Regionale Geschäftsstellen	
Ansprechpartner*innen	44

Eingruppierung nach dem ERA-Tarifvertrag

Die Einführung und die richtige Anwendung des ERA-Entgeltsystems sind aktuelle Themen des Personalwesens. Der richtige Umgang mit Forderungen nach Höhergruppierung beschäftigt Personalabteilungen und Führungskräfte gleichermaßen.

Im InhouseTraining stellen wir Ihnen die ERA-Eingruppierungssystematik vor, informieren Sie über die rechtlichen Aspekte und geben Ihnen praktische Hinweise, wie Sie Ihre Entgeltstruktur zukunftssicher gestalten können.

Ansprechpartner
ServiceCenter
Arbeitswissenschaft +
Arbeitssicherheit

Telefon
089-551 78-400

E-Mail
sc.awi@baymevbm.de

Schwerpunkte

- Entgeltgruppen und tarifliche Bestimmungen
- Aufgabenbeschreibung und Orientierungsbeispiele
- Anforderungsermittlung und -bewertung
- Quervergleich und Eingruppierung
- Nachhaltigkeit mit ERA-Monitoring

Zielgruppen

- Personalleiter*innen
- Führungskräfte
- Personal-, Entgeltreferent*innen
- ERA-Beauftragte

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTAWI01

Webcode
IHTAWI01

Arbeitswissenschaft und Arbeitssicherheit

Leistungsbeurteilung nach dem ERA-Tarifvertrag

Dieses InhouseTraining erläutert Ihnen das Vorgehen bei der Leistungsbeurteilung nach dem ERA-Tarifvertrag.

Sie erhalten praktische Tipps zur richtigen Anwendung der Leistungsbeurteilung sowie Hinweise zum Führen von Beurteilungsgesprächen mit Ihren Mitarbeiter*innen.

Ansprechpartner
ServiceCenter
Arbeitswissenschaft +
Arbeitssicherheit

Telefon
089-551 78-400

E-Mail
sc.awi@baymevbm.de

Schwerpunkte

- Das ERA-Entgeltsystem im Überblick
- Die tarifliche Leistungsbeurteilung nach § 7 ERA-TV
- Der Prozess der Leistungsbeurteilung
- „Lebendige“ Leistungsbeurteilung in der Praxis

Zielgruppen

- Personalleiter*innen
- Betriebsleiter*innen
- Führungskräfte
- Personal-, Entgeltreferent*innen

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTAWI02

Webcode
IHTAWI02

Arbeitswissenschaft und Arbeitssicherheit

Leistungsbeurteilung nach dem ERA-Tarifvertrag – Vertiefung für HR und Management

Während für Führungskräfte die Herausforderung bei einer Leistungsbeurteilung in der Kommunikation von Erwartungen und deren Bewertung liegen, muss die Personalorganisation sich auch mit dem Ablauf und dem Controlling der Ergebnisse (z.B. betrieblicher Entgeltdurchschnitt) beschäftigen.

In unserem InhouseTraining erhalten Sie alle Informationen, um die Leistungsbeurteilung kompetent durchzuführen. Zur Vorbereitung empfehlen wir die Teilnahme am Grundlagentraining Leistungsbeurteilung.

Ansprechpartner
ServiceCenter
Arbeitswissenschaft +
Arbeitssicherheit

Telefon
089-551 78-400

E-Mail
sc.awi@baymevbm.de

Schwerpunkte

- Tarifrrechtliche Grundlagen
- Rolle der Führungskraft
- Wesentliche Prozess-Schritte eines Beurteilungszyklus aus HR-Sicht
- Controlling (z. B. Einhaltung des betrieblichen Durchschnitts)
- Umgang mit Widersprüchen
- Diskussion und Erfahrungsaustausch

Zielgruppen

- Personalleiter*innen, Personalreferent*innen
- ERA-Beauftragte
- Betriebsleiter

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTAWI03

Webcode
IHTAWI03

Leistungsbeurteilung nach dem ERA-Tarifvertrag – Vertiefung für Führungskräfte

Die Festlegung und Beschreibung der konkreten Erwartungen an die Mitarbeiter*innen bei der tariflichen Leistungsbeurteilung ist eine zentrale Herausforderung für Führungskräfte.

Ansprechpartner
ServiceCenter
Arbeitswissenschaft +
Arbeitssicherheit

Unser InhouseTraining unterstützt Sie dabei, Ihre Leistungserwartungen zu den Beurteilungsmerkmalen präzise zu formulieren und so die ERA-Leistungsbeurteilung im Unternehmen dynamisch zu gestalten. Außerdem erhalten Sie Anregungen, wie Sie durch gezielte Anpassung der Erwartungen jährlich neue Leistungsanreize setzen können. Dieses Training wird ausschließlich in Präsenz durchgeführt.

Telefon
089-551 78-400

E-Mail
sc.awi@baymevbm.de

Schwerpunkte

- Erwartungen und Bezugsleistung in der tariflichen Leistungsbeurteilung
- Praxisübung: Erwartungen für ausgewählte Arbeitsaufgaben beschreiben
- Diskussion und Erfahrungsaustausch

Zielgruppen

- Führungskräfte, die die tarifliche Leistungsbeurteilung anwenden

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTAWI04

Webcode
IHTAWI04

Ergonomische Arbeitssysteme

In diesem InhouseTraining erfahren Sie, wie Sie die Ergonomie in Ihrem Unternehmen optimieren können, und erhalten Anregungen zur Umsetzung. Neben einer Darstellung der ergonomischen Grundlagen betrachten wir relevante Belastungsfaktoren, unter anderem Belastungen durch Arbeitsaufgabe, Arbeitsumwelt und Mensch-Maschine-Interaktion. Für die betriebliche Umsetzung lernen Sie eine Methode zur Beurteilung von ergonomischen Faktoren an Arbeitsplätzen kennen. Die erworbenen Kenntnisse werden an Beispielen angewendet.

Ansprechpartner
ServiceCenter
Arbeitswissenschaft +
Arbeitssicherheit

Telefon
089-551 78-400

E-Mail
sc.awi@baymevbm.de

Schwerpunkte

- Grundlagen der Ergonomie
- Bewertung relevanter Kriterien anhand des Belastungs-Beanspruchungs-Modells
- Vorgehen bei der Arbeitsplatzanalyse

Zielgruppen

- Operative Führungskräfte (z. B. Produktionsleiter*innen, Meister*innen)
- Betriebsleiter*innen
- Arbeitsgestalter*innen
- Arbeitsplaner*innen
- Verantwortliche für Ergonomie oder Arbeitsschutz
- Lean-Expert*innen
- BGM-Beauftragte

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTAWI05

Webcode
IHTAWI05

Arbeitswissenschaft und Arbeitssicherheit

Ergonomische Büroarbeitsplätze

Die ergonomische Gestaltung des Arbeitsumfelds vermeidet Gesundheitsschäden. Damit erhalten Sie die Arbeitskraft Ihrer Mitarbeiter*innen und senken den Krankenstand. Ergonomische Arbeitsbedingungen unterstützen zudem die Effizienz von Abläufen und erhöhen die Produktivität.

Unser InhouseTraining versetzt Sie in die Lage, Arbeitsplätze im Bürobereich nach ergonomischen Vorgaben einzurichten. Wir geben Ihnen Tipps zur praktischen Gestaltung und vertiefen diese an Beispielen.

Ansprechpartner
ServiceCenter
Arbeitswissenschaft +
Arbeitssicherheit

Telefon
089-551 78-400

E-Mail
sc.awi@baymevbm.de

Schwerpunkte

- Ergonomische Gestaltung von Büro- und Heimarbeitsplätzen
- Verhaltenshinweise für ergonomisches mobiles Arbeiten
- Erfahrungsaustausch

Zielgruppen

- Operative Führungskräfte (z. B. Produktionsleiter*innen, Meister*innen)
- Betriebsleiter*innen
- Arbeitsgestalter*innen
- Arbeitsplaner*innen
- Verantwortliche für Ergonomie oder Arbeitsschutz
- Lean-Expert*innen
- BGM-Beauftragte

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTAWI06

Webcode
IHTAWI06

Arbeitswissenschaft und Arbeitssicherheit

Gefährdungsbeurteilung für Führungskräfte – Grundlagen

Arbeitsschutz ist immer Aufgabe der Führungskraft. Unser InhouseTraining unterstützt Sie dabei, diese Führungsaufgabe sinnvoll in die betrieblichen Strukturen und Abläufe zu integrieren.

Wir informieren Sie über den unmittelbaren Nutzen des Arbeitsschutzes in Ihrem Betrieb und vor allem über die Gefährdungsbeurteilung, die das zentrale Element des Arbeitsschutzes bildet. In einer praktischen Übung haben Sie Gelegenheit, das Erlernte umzusetzen.

Ansprechpartner
ServiceCenter
Arbeitswissenschaft +
Arbeitssicherheit

Telefon
089-551 78-516

E-Mail
sc.awi@baymevbm.de

Schwerpunkte

- Rechtsgrundlagen des Arbeitsschutzes
- Verantwortung / Haftung
- Kosten / Nutzen
- Gefährdungsbeurteilung (inkl. psychischer Belastung)

Zielgruppen

- Unternehmer*innen
- Werksleiter *innen
- Betriebsleiter*innen
- Personalleiter*innen
- Meister*innen
- Führungskräfte
- Sicherheitsfachkräfte

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTAWI07

Webcode
IHTAWI07

Arbeitswissenschaft und Arbeitssicherheit

Psychische Gesundheit und Arbeitsplatz

In den letzten Jahren sind die Fehlzeiten von Mitarbeiter*innen aufgrund psychischer Erkrankungen signifikant gestiegen.

Unser InhouseTraining sensibilisiert für die Problematik und vermittelt Grundlagen, um Anzeichen für psychische Belastungen frühzeitig erkennen zu können. Zudem erhalten Sie Tipps, wie Sie konstruktiv damit umgehen und präventiv tätig werden können.

Ansprechpartner
ServiceCenter
Arbeitswissenschaft +
Arbeitssicherheit

Telefon
089-551 78-516

E-Mail
sc.awi@baymevbm.de

Schwerpunkte

- Ursachen und Prävention psychischer Belastung
- Persönliches Stress- und Ressourcenmanagement
- Konstruktiver Umgang mit psychisch belasteten Mitarbeiter*innen
- Grundlagen der Gesprächsführung

Zielgruppen

- Geschäftsführer*innen
- Führungskräfte
- Personalleiter*innen

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTAWI08

Webcode
IHTAWI08

Arbeitswissenschaft und Arbeitssicherheit

Arbeitsschutzrecht für Führungskräfte

Das Arbeitsschutzrecht gehört zum Kernbereich des Arbeitsrechts. Arbeitsschutz ist immer Aufgabe der Führungskraft.

Unser InhouseTraining vermittelt die juristischen Grundlagen zur Arbeitssicherheit und gibt Einblick in die wichtigsten Themenkomplexe.

Ansprechpartner
ServiceCenter
Arbeitswissenschaft +
Arbeitssicherheit

Telefon
089-551 78-516

E-Mail
sc.awi@baymevbm.de

Schwerpunkte

- Dualismus des Arbeitsschutzrechts
- Gefährdungsbeurteilung
- Betriebliche Mitbestimmung
- Dokumentation und Unterweisung
- Wichtige Akteure im Arbeitsschutz
- Pflichtendelegation
- Arbeitsrechtliche Verpflichtungen und Fürsorgepflicht
- Arbeitsschutz und Drittpersonaleinsatz
- Betriebsärztliche Untersuchung
- Grenzüberschreitender Arbeitsschutz

Zielgruppen

- Werk-/Betriebsleiter*innen
- Personalleiter*innen
- Personalreferent*innen
- Abteilungs- und Bereichsleiter*innen

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTAWI09

Webcode
IHTAWI09

Aus- und Weiterbildung

Wissen im Unternehmen vermitteln

Neben Schulungen von Bildungsanbietern spielt auch die interne Weitergabe von Wissen im Unternehmen eine wichtige Rolle in der betrieblichen Weiterbildung. Mitarbeiter*innen können vorhandenes Wissen effektiv an andere Kolleg*innen weitergeben, wenn sie die Grundlagen der Methodik und Didaktik kennen.

Ansprechpartner
ServiceCenter
Aus- und Weiterbildung

Telefon
089-551 78-420

E-Mail
sc.awb@baymevbm.de

In unserem InhouseTraining bauen die Teilnehmer*innen gezielt ihre Kompetenzen zur internen Wissensweitergabe aus und erhalten Anregungen zur professionellen Umsetzung in der Praxis.

Schwerpunkte

- Grundlagen der Methodik und Didaktik
- Überblick über gängige Trainingsmethoden
- Gezielter Einsatz unterschiedlicher Medien
- Tipps für die Vorbereitung und Durchführung von Trainings

Zielgruppen

- Mitarbeiter*innen, die intern Wissen vermitteln
- Personalentwickler*innen
- Führungskräfte

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTAWB01

Webcode
IHTAWB01

Aus- und Weiterbildung

Führungskräfte als Personalentwickler

Personalentwicklung ist eine zentrale Führungsaufgabe. Sie umfasst unter anderem eine systematische Bildungsbedarfsanalyse, die Entwicklung von Mitarbeiterpotenzialen und die Förderung des Lerntransfers am Arbeitsplatz.

Ansprechpartner
ServiceCenter
Aus- und Weiterbildung

Telefon
089-551 78-420

E-Mail
sc.awb@baymevbm.de

Im InhouseTraining *Führungskräfte als Personalentwickler* setzen sich Führungskräfte gezielt mit ihrer Rolle innerhalb der Personalentwicklung auseinander und nehmen praktische Anregungen sowie konkrete Arbeitshilfen für ihren Berufsalltag mit.

Schwerpunkte

- Die Rolle der Führungskraft in der Personalentwicklung
- Grundlagen und Methoden systematischer Bildungsbedarfsanalyse
- Instrumente zur Steigerung des Weiterbildungstransfers
- Identifikation und Förderung von Potenzialträgern

Zielgruppe

Führungskräfte

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTAWB02

Webcode
IHTAWB02

Aus- und Weiterbildung

Bewerbungsgespräche kompetent durchführen

Bewerbungsgespräche sind ein wichtiges Auswahlinstrument, mit dem die fachliche und persönliche Eignung der Bewerber*innen für die ausgeschriebene Stelle beurteilt werden kann.

Ansprechpartner
ServiceCenter
Aus- und Weiterbildung

Telefon
089-551 78-420

E-Mail
sc.awb@baymevbm.de

Unser InhouseTraining richtet sich primär an Führungskräfte und vermittelt grundlegendes Wissen, um Bewerbungsgespräche kompetent und souverän durchzuführen. Die behandelten Inhalte werden im Training durch Übungen vertieft.

Schwerpunkte

- Bewerbungsgespräche als Marketinginstrument
- Zielgerichtete Gesprächsvorbereitung
- Strukturierte Gesprächsführung und -auswertung
- Gesprächssteuerung durch gezielten Einsatz von Fragetechniken
- Beurteilungsfehler und Strategien zu ihrer Vermeidung

Zielgruppe

Führungskräfte mit geringer Erfahrung in der Durchführung von Bewerbungsgesprächen

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTAWB03

Webcode
IHTAWB03

Aus- und Weiterbildung

Auszubildende kompetent führen und beurteilen

Zu den wesentlichen Aufgaben von Ausbilder*innen gehört es, Auszubildende zu führen und zu beurteilen. Dabei ist es für Ausbilder*innen wichtig, die Stärken und den Entwicklungsbedarf der Auszubildenden zu kennen und ihnen konstruktive Rückmeldung zu den gezeigten Leistungen zu geben.

Ansprechpartner
ServiceCenter
Aus- und Weiterbildung

Telefon
089-551 78-420

E-Mail
sc.awb@baymevbm.de

Im InhouseTraining *Auszubildende kompetent führen und beurteilen* geben wir Anregungen und Tipps zur Führung und Beurteilung von Auszubildenden und beleuchten verschiedene Praxistools.

Schwerpunkte

- Situatives Führen in der Ausbildung
- Reflexion des eigenen Führungsverhaltens
- Umsetzung einer objektiven Beurteilung
- Einsatz des Beurteilungsbogens in der Praxis
- Kompetente Durchführung von Beurteilungsgesprächen

Zielgruppen

- Ausbildungsleiter*innen
- Ausbildungsbeauftragte
- Ausbilder*innen
- Leiter*innen einer Lehrwerkstatt

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTAWB04

Webcode
IHTAWB04

Aus- und Weiterbildung

Gesprächsführung mit Auszubildenden

Um bei Auszubildenden Motivation und Interesse zu fördern, sind Kommunikation und Zusammenarbeit von großer Bedeutung. Vor allem in schwierigen Gesprächssituationen ist es wichtig, auf eine positive Arbeits- und Gesprächsatmosphäre zwischen Ausbilder*innen und Auszubildenden zu achten.

Neben Grundlagen der Kommunikation zeigen wir Ihnen in diesem InhouseTraining diverse Gesprächstechniken auf. Sie erhalten einen Werkzeugkoffer mit Techniken und Strukturierungsmöglichkeiten für verschiedene Gesprächssituationen in der Ausbildung.

Ansprechpartner
ServiceCenter
Aus- und Weiterbildung

Telefon
089-551 78-420

E-Mail
sc.awb@baymevbm.de

Schwerpunkte

- Grundlagen der Kommunikation
- Kommunikationstechniken wie Feedback, aktives Zuhören, Ich- und Du-Botschaften usw.
- Strukturierungsmöglichkeiten von Gesprächssituationen

Zielgruppen

- Ausbildungsleiter*innen
- Ausbildungsbeauftragte
- Ausbilder*innen
- Leiter*innen einer Lehrwerkstatt

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTAWB05

Webcode
IHTAWB05

Aus- und Weiterbildung

Handwerkszeug für Ausbilder*innen

Die Aufgaben als Ausbilder*in sind vielfältig und spielen eine wichtige Rolle bei der Fachkräftesicherung im Unternehmen. Daher ist es von Bedeutung, sich mit den Lernvoraussetzungen der betreuten Auszubildenden auseinanderzusetzen und diese durch gezielte Auswahl der Ausbildungsmethoden zu berücksichtigen.

Im InhouseTraining *Handwerkszeug für Ausbilder*innen* geben wir Ihnen auf der Basis pädagogischer und psychologischer Grundlagen Anregungen und Tipps zur Gestaltung des Ausbildungsalltages an die Hand und beleuchten Ihre Rolle als Ausbilder*in.

Ansprechpartner
ServiceCenter
Aus- und Weiterbildung

Telefon
089-551 78-420

E-Mail
sc.awb@baymevbm.de

Schwerpunkte

- Die Rolle der Ausbilder*innen als Lernbegleiter*innen
- Auszubildende verstehen
- Handwerkszeug zur Gestaltung von Lernsituationen
- Medienkompetenz für Ausbilder*innen

Zielgruppen

- Ausbildungsleiter*innen
- Ausbildungsbeauftragte
- Ausbilder*innen
- Leiter*innen einer Lehrwerkstatt

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTAWB06

Webcode
IHTAWB06

Aus- und Weiterbildung

Lernen mit digitalen Medien

Der Einsatz von digitalen Medien kann wesentlich zur Gestaltung einer zukunftsfähigen Ausbildung beitragen. Ausbildungsverantwortliche sollten daher geeignete Lerntechnologien kennen, auswählen und sinnvoll im Ausbildungsalltag einsetzen.

In diesem InhouseTraining geben wir Ihnen Anregungen und zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten das Lernen mit digitalen Medien und Tools für Auszubildende bietet. An unseren Schulungs-Tablets (Microsoft Surface Pro 4) erproben Sie verschiedene Anwendungen und prüfen diese auf Einsatzmöglichkeiten in der Praxis. Dieses Training wird ausschließlich in Präsenz durchgeführt.

Ansprechpartner
ServiceCenter
Aus- und Weiterbildung

Telefon
089-551 78-420

E-Mail
sc.awb@baymevbm.de

Schwerpunkte

- Relevanz digitaler Lehr- und Lernformen in der Ausbildung 4.0
- Sinnvoller didaktischer Einsatz von Tablets in der Ausbildung
- Nützliche digitale Tools für die Ausbildung
- Qualitätskriterien für die Auswahl von digitalen Tools

Zielgruppen

- Ausbildungsleiter*innen
- Personalleiter*innen
- Beschäftigte der Personalabteilung

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTAWB07

Webcode
IHTAWB07



Teilqualifizierung für die M+E Industrie

An- und Ungelernte zur Fachkraft qualifizieren

Mit der Teilqualifizierung erlernen Mitarbeiter*innen neue Fertigkeiten und qualifizieren sich bis zur Fachkraft oder bis zum Facharbeiter weiter.

M+E Teilqualifizierungen gibt es in den folgenden Berufen (Beispiele)

- Elektroniker Fachrichtung Betriebstechnik
 - Fachkraft für Metalltechnik
 - Industrieelektriker Fachrichtung Betriebstechnik
 - Industriemechaniker
 - Maschinen- und Anlagenführer
 - Mechatroniker
 - Werkzeugmechaniker
- Das Angebot wird sukzessive erweitert.

Teilqualifizierung digital (TQdigital)

- Teilqualifizierung für Menschen mit hoher Medienkompetenz
- Digitale Lernangebote einzelner TQ-Module in Form von Blended Learning
 - Garantierte Starttermine an 45 Lernorten in Bayern
 - Persönliche Lernprozessbegleitung am Lernort

Teilqualifizierung plus (TQplus)

- Sprach- und Integrationsförderung, ergänzend zu der regulären Teilqualifizierung
- Berufsbezogene Sprachförderung
 - Unterstützungsangebote zur Steigerung der Integrationsfähigkeit
 - Interkulturelles Kompetenztraining

Mehr Informationen unter
www.baymevbm.de/tq und
www.nachqualifizierung.de

oder telefonisch
Hotline: 089-441 08-435

Personal

Verhandeln mit Arbeitnehmervertretern

Erfolgreiches Verhandeln mit Arbeitnehmervertretern erfordert eine gute Vorbereitung. Am Anfang steht eine gründliche Definition der betrieblichen Verhandlungsziele auf Basis der unterschiedlichen Interessenlagen. Auch die tarif- und betriebsverfassungsrechtlichen Rahmenbedingungen müssen einfließen.

Ansprechpartner
Ihre regionale
Geschäftsstelle
> siehe Seite 44

Mit unserem InhouseTraining geben wir Ihnen – gemeinsam mit erfahrenen Personalverantwortlichen – das erforderliche Rüstzeug an die Hand.

Schwerpunkte

- Konstruktiv mit Arbeitnehmervertretern verhandeln
- Rechtsrahmen für das Verhandeln mit Arbeitnehmervertretern
- Verhandlungen mit Gewerkschaften und tarifrechtlicher Gestaltungsrahmen
- Gewerkschaftsrechte im Betrieb

Zielgruppen

- Geschäftsführer*innen
- Vorstände
- Personalleiter*innen

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTPER01

Webcode
IHTPER01

Personal

Restrukturierung rechtssicher gestalten

Wenn ein Unternehmen aus wirtschaftlichen Gründen die Personalstruktur anpassen muss, kommen verschiedene Maßnahmen in Betracht. Je stärker solche Maßnahmen die Mitarbeiter*innen belasten, desto sorgfältiger müssen sie vorbereitet werden.

Ansprechpartner
Ihre regionale
Geschäftsstelle
> siehe Seite 44

Unser InhouseTraining erläutert die unterschiedlichen Varianten und deren rechtliche Anforderungen. Zudem vermitteln wir umfangreiches Erfahrungswissen, sprechen über taktisch geschicktes Verhalten und stellen Best-Practice-Beispiele vor.

Schwerpunkte

- Befristete Arbeitsverträge
- Arbeitnehmerüberlassung
- Arbeitszeitkonten
- Abbau übertariflicher Entgeltbestandteile
- Kurzarbeit
- Aufhebungsvertrag und betriebsbedingte Kündigung
- Interessenausgleich
- Sozialplan
- Transfergesellschaft
- Massenentlassung

Zielgruppen

- Personalleiter*innen
- Personalvorstände
- Geschäftsführer*innen
- Führungskräfte
- Personalreferent*innen

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTPER02

Webcode
IHTPER02

Personal

Krankheit im Arbeitsverhältnis

Krankheit ist Teil des Lebens. Erkrankte Mitarbeiter*innen genießen daher vielfältigen gesetzlichen Schutz. Schwerwiegende Erkrankungen können aber auch zu einer Anpassung des Arbeitsverhältnisses führen.

[Ansprechpartner](#)
[Ihre regionale](#)
[Geschäftsstelle](#)
 > siehe Seite 44

Unser InhouseTraining informiert Personalverantwortliche über die rechtlichen Erfordernisse und gibt Tipps zum richtigen Verhalten gegenüber erkrankten Mitarbeiter*innen.

Schwerpunkte

- Entgeltfortzahlung
- Leidensgerechter Arbeitsplatz
- Vorgetäuschte Krankheit
- Betriebliches Wiedereingliederungsmanagement
- Suchterkrankungen
- Krankheitsbedingte Kündigung
- Schwerbehinderung

Zielgruppen

- Personalleiter*innen
- Personalvorstände
- Geschäftsführer*innen
- Führungskräfte
- Personalreferent*innen

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTPER03

Webcode
 IHTPER03

Personal

Trennungsgespräche mit Mitarbeiter*innen erfolgreich führen

Wenn ein Unternehmen aus wirtschaftlichen Gründen gezwungen ist, die Personalstruktur anzupassen, muss ein Personalverantwortlicher mit den betroffenen Mitarbeiter*innen entsprechende Trennungsgespräche führen. Diese Gespräche sind für alle Beteiligten sehr belastend und bedürfen daher guter Vorbereitung.

[Ansprechpartner](#)
[Ihre regionale](#)
[Geschäftsstelle](#)
 > siehe Seite 44

Unser InhouseTraining erläutert die rechtlichen und psychologischen Hintergründe und gibt konkrete Tipps zur Durchführung eines solchen Gespräches.

Schwerpunkte

- Juristische Einleitung: Kündigung, Aufhebungsvertrag, Wirkung auf die Arbeitslosenversicherung
- Was passiert bei einer Trennung?
- Trennungsgespräche als Teil der Unternehmenskultur
- Vorbereiten und Führen von Trennungsgesprächen
- Mögliche emotionale Reaktionen von betroffenen Mitarbeiter*innen
- Argumentationsleitfaden für die Fragen der Mitarbeiter*innen

Zielgruppen

- Geschäftsführer*innen
- Personalvorstände
- Personalleiter*innen
- Führungskräfte
- Personalreferent*innen

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTPER04

Webcode
 IHTPER04

Schwierige Mitarbeitergespräche führen

Wenn bei Mitarbeiter*innen Probleme auftreten, die den Arbeitsalltag dauerhaft belasten, dann muss das von der Führungskraft angesprochen werden. Dabei kann es um schuldhaftes Verhalten gehen, bei dem eine Abmahnung in Betracht kommt. Es kann aber auch um schwelende Konflikte oder eine andauernde Krankheit gehen, bei der die weitere Perspektive zu klären ist. Solche Mitarbeitergespräche sollten sorgfältig vorbereitet werden, weil von ihnen viel abhängen kann.

Ansprechpartner
Ihre regionale
Geschäftsstelle
> siehe Seite 44

Das InhouseTraining beginnt mit einer kurzen juristischen Einleitung über die Rechtsfragen, die sich im Umfeld solcher Gespräche stellen. Daran anschließend werden die psychologischen Aspekte des Gespräches erörtert.

Schwerpunkte

- Juristische Einleitung: Direktionsrecht des Arbeitgebers, Abmahnung, Gespräche aus personenbedingten Gründen, Teilnehmer*innen am Gespräch
- Führung und Wertschätzung
- Eskalationsmethode bei Gesprächen
- Fragetechniken und aktives Zuhören
- Typische Reaktionen von Mitarbeiter*innen
- Handlungsorientierung bei schwierigen Gesprächen

Zielgruppen

- Geschäftsführer*innen
- Personalvorstände
- Personalleiter*innen
- Führungskräfte
- Personalreferent*innen

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTPER05

Webcode
IHTPER05

Entsendungen und Dienstreisen ins Ausland

Bei einem grenzüberschreitenden Personaleinsatz gibt es bereits ab dem ersten Tag zahlreiche Pflichten zu beachten, wie z.B. die sozialversicherungsrechtliche A1-Bescheinigung, die für jede Entsendung innerhalb der EU im Voraus zu beantragen ist. Hinzu kommen komplexe europäische Meldepflichten, denen der Arbeitgeber oftmals schon bei eintägigen Dienstreisen nachkommen muss.

Ansprechpartner
Katharina Hörmann

Telefon
089-551 78-236

E-Mail
katharina.hoermann@baymevbm.de

Wir stellen Ihnen in unserem InhouseTraining die arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Aspekte von Auslandsentsendungen und -dienstreisen vor und informieren über notwendige Formalien.

Schwerpunkte

- A1-Verfahren
- Sonstige sozialversicherungsrechtliche Bescheinigungen
- Arbeitsrechtliche Aspekte von Dienstreisen und Entsendungen
- Lokale Meldepflichten in der EU

Zielgruppen

- Personalabteilung
- Personaler*innen
- Unternehmer*innen
- Beauftragte für grenzüberschreitende Sachverhalte im Unternehmen

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTREC01

Webcode
IHTREC01

ab Mai 22

Recht

Compliance und Datenschutz beim Hinweisgebersystem

Die EU setzt mit der Whistleblower-Richtlinie europaweite Standards zum Schutz von Hinweisgebern. Verpflichtend wird vorgeschrieben, dass alle Unternehmen mit einer Beschäftigtenzahl von mindestens 50 Mitarbeiter*innen ein Meldesystem für Compliance-Hinweise durch Whistleblower einrichten müssen.

[Ansprechpartner](#)
[Ihre regionale Geschäftsstelle](#)
> siehe Seite 44

Bei dem Inhouse-Training geht es darum, wesentliche „Action-Points“ kennen zu lernen, um Unternehmen auf die neue Rechtslage vorzubereiten.

Schwerpunkte

- Was regelt die EU-Whistleblower-Richtlinie?
- Welche Anforderungen sind an Hinweisgebersysteme zu stellen?
- Welche arbeitsrechtlichen, datenschutzrechtlichen und compliancerechtlichen Aspekte sind bei der Implementierung von Hinweisgebersystemen zu beachten?
- Wie werden Hinweisgeber geschützt?
- Sind konzernweite Hinweisgebersysteme möglich?
- Wie sieht das deutsche Umsetzungsgesetz aus?
- Best Practice-Empfehlungen aus zahlreichen Projekten bei der Implementierung von Hinweisgeber-Systemen.

Zielgruppen

- Vorstände / Geschäftsführer*innen
- Leiter*innen der Personalabteilung
- Leiter*innen der Rechtsabteilung
- Datenschutzbeauftragte
- Leiter*innen der IT-Abteilung
- Führungskräfte aus den Fachbereichen Revision, Compliance

Hinweis Das InhouseTraining wird ab Mai 2022 angeboten.

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTREC02

Webcode
IHTREC02

Recht

Arbeitsrecht für Praktiker – mit und ohne Tarifbezug

Rechte und Pflichten von Arbeitnehmern und Arbeitgebern ergeben sich in Deutschland aus einer Vielzahl von Rechtsquellen.

[Ansprechpartner](#)
[Ihre regionale Geschäftsstelle](#)
> siehe Seite 44

Unser InhouseTraining enthält die wichtigsten Regelungen zum Individualarbeitsrecht, von der Begründung über die Durchführung bis hin zur Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses. Das Training steht unseren Mitgliedern mit und ohne Tarifbezug zur Verfügung.

Schwerpunkte

- Rechtsquellen des Arbeitsrechts
- Die Einstellung
- Der Arbeitsvertrag (Zustandekommen, Form, Nachweis nach dem Nachweisgesetz, Befristung)
- Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis (Haupt- und Nebenpflichten, Anzeige- und Nachweispflichten nach dem Entgeltfortzahlungsgesetz, Haftung des Arbeitnehmers, Gewährung von Erholungsurlaub, Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall)
- Arbeitszeit
- Die Abmahnung
- Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Aufhebungsvertrag, Kündigung)

Zielgruppen

- Personalabteilung
- Führungskräfte

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTREC03

Webcode
IHTREC03

Recht

AGG für Praktiker

Die Regelungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) bereiten in der Praxis immer noch Schwierigkeiten.

[Ansprechpartner
Ihre regionale
Geschäftsstelle](#)
> siehe Seite 44

Dieses InhouseTraining erläutert die geltende Rechtslage und gibt insbesondere Tipps zur AGG-konformen Ausgestaltung des Bewerbungsverfahrens, von der Stellenausschreibung über das Vorstellungsgespräch bis hin zum Ablehnungsschreiben.

Schwerpunkte

- Diskriminierungsmerkmale
- Bewerbungsverfahren: Stellenausschreibung, Vorstellungsgespräch, Personalfragebogen, Ablehnungsschreiben
- Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses: Entgeltsysteme, Direktionsrecht, Arbeitszeit und Urlaub
- Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses: Sozialauswahl, Altersgrenzen
- Organisationspflichten des Arbeitgebers
- Klagerecht von Betriebsrat und Gewerkschaft

Zielgruppen

- Personalabteilung
- Führungskräfte

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTREC04

Webcode
IHTREC04

Recht

Arbeitszeitrecht für Führungskräfte – mit und ohne Tarifbezug

Die Arbeitszeit gehört zu den wichtigsten und zugleich auch komplexesten Themen der täglichen Personalarbeit. Eine rechtssichere betriebliche Arbeitszeitgestaltung ist nur möglich, wenn die Führungskräfte die Wechselwirkungen von gesetzlichen, tariflichen, betrieblichen und arbeitsvertraglichen Regelungen kennen und beherrschen.

[Ansprechpartner
Ihre regionale
Geschäftsstelle](#)
> siehe Seite 44

Dieses InhouseTraining vermittelt die erforderlichen Kenntnisse. Es steht unseren Mitgliedern mit und ohne Tarifbezug zur Verfügung.

Schwerpunkte

- Grundlagen und rechtlicher Rahmen
- Arbeitszeitgesetz (Öffentliches Arbeitszeitrecht)
- Privatrechtlicher Rahmen (ggf. inklusive tariflicher Vorgaben)
- Disziplinarische Konsequenzen und Kündigung

Zielgruppe

- Führungskräfte

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTREC05

Webcode
IHTREC05

Recht

Abgrenzung und Steuerung bei Drittpersonaleinsatz

Die unterschiedlichen Formen des Einsatzes unterliegen jeweils unterschiedlichen rechtlichen Regeln. Für die Praxis ist es wichtig, die Einsatzformen strikt nach den jeweils geltenden Regelungen umzusetzen, sonst drohen hohe Bußgelder oder Strafen.

[Ansprechpartner](#)
[Ihre regionale Geschäftsstelle](#)
 > [siehe Seite 44](#)

Wir informieren Sie über die richtige Einordnung und geben praktische Hinweise.

Schwerpunkte

- Formen des Drittpersonaleinsatzes
- Abgrenzungskriterien
- Kollektivrecht
- Prüfung durch Sozialversicherungsträger und Zoll
- Risiken unzureichender Steuerung / rechtlicher Fehleinordnung
- Empfehlungen für die Praxis

Zielgruppen

- Einkaufsabteilung
- Personalabteilung
- Führungskräfte aus Abteilungen, in denen Drittpersonal eingesetzt wird

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTREC06

Webcode
IHTREC06

Recht

Basics of German Labour Law

Dieses InhouseTraining vermittelt ausländischen Führungskräften, die in Deutschland tätig sind, einen Überblick über das deutsche Arbeitsrecht.

[Ansprechpartner](#)
[Julius Jacoby](#)

[Telefon](#)
089-551 78-237

Die Schulung wird in englischer Sprache durchgeführt.

[E-Mail](#)
julius.jacoby@baymevbm.de

Schwerpunkte

- Überblick über die Rechtsquellen
- Fragerecht im Vorstellungsgespräch
- Abschluss eines Arbeitsvertrags, Befristung
- Entgeltfortzahlung
- Arbeitszeit
- Abmahnung
- Kündigung und Kündigungsschutz
- Grundlagen des Betriebsverfassungsrechts
- Mitbestimmungsrecht des Betriebsrats
- Drittpersonaleinsatz

Zielgruppe

- Ausländische Führungskräfte

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTREC07

Webcode
IHTREC07

Recht

Grundzüge Betriebsverfassungsrecht

Dieses InhouseTraining vermittelt Ihnen die rechtlichen Grundlagen des Betriebsverfassungsrechts und erläutert die Stellung des Betriebsrats im Unternehmen.

[Ansprechpartner
Ihre regionale
Geschäftsstelle
> siehe Seite 44](#)

Der Schwerpunkt liegt auf den Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechten des Betriebsrats und gibt Ihnen wertvolle Hinweise für die Zusammenarbeit im betrieblichen Alltag.

Schwerpunkte

- Betriebsbegriff
- Betriebsrat: Rechtsstellung der Mitglieder, Betriebsversammlungen
- Gesamtbetriebsrat, Konzernbetriebsrat
- Mitwirkung: Informations-, Anhörungs- und Beratungsrechte
- Mitbestimmung im engeren Sinn: Zustimmungs-, Widerspruchs- und Mitbestimmungsrechte
- Straf- und Bußgeldvorschriften

Zielgruppen

- Unternehmer*innen
- Personalabteilung
- Führungskräfte

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTREC08

Webcode
IHTREC08

Recht

Grundlagen der Betriebsratswahl

Mit diesem InhouseTraining erwerben Sie alle wichtigen rechtlichen Grundlagen, um Betriebsratswahlen im normalen oder vereinfachten Wahlverfahren durchführen zu können.

[Ansprechpartner
Ihre regionale
Geschäftsstelle
> siehe Seite 44](#)

Schwerpunkte

- Voraussetzungen für die Wahl eines Betriebsrats
- Aktives und passives Wahlrecht
- Normales Wahlverfahren
- Vereinfachtes Wahlverfahren
- Wahlanfechtung

Zielgruppen

- Unternehmer*innen
- Personalabteilung
- Führungskräfte
- Mitglieder des Wahlvorstands

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTREC09

Webcode
IHTREC09

Recht

Arbeitszeitgestaltung im Betrieb – mit und ohne Tarifbezug

Die Gestaltung der betrieblichen Arbeitszeit beeinflusst die Wettbewerbsfähigkeit. Um sie im internationalen Umfeld zu erhalten und zu steigern, gilt es, bestehende Spielräume und Instrumente betriebsindividuell zu nutzen.

[Ansprechpartner](#)
[Ihre regionale](#)
[Geschäftsstelle](#)
 > siehe Seite 44

Mit diesem InhouseTraining erhalten Sie einen Überblick über die Stellschrauben. Neben den rechtlichen Regelungen (insbesondere ArbZG, BetrVG, MTV) stellen wir auch die jeweiligen Verhandlungspartner vor.

Schwerpunkte

- Gestaltungsmöglichkeiten des Arbeitszeitgesetzes (Höchstgrenzen, Ruhezeit, Ruhepausen, Sonn- und Feiertagsarbeit, Nachtarbeit, Ausnahmeregelungen)
- Sonderformen der Arbeitszeit (Arbeitsbereitschaft, Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft)
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats (Lage und Verteilung der Arbeitszeit, Mehrarbeit, Kurzarbeit, Einigungsstelle)
- Flexibilisierung in tarifgebundenen Betrieben (40-Stunden-Verträge, tarifliche Flexibilisierungsmöglichkeiten, zuschlagspflichtige Arbeitszeit, Sonderarbeitszeiten)
- Personalkapazität ermitteln, Gestaltung von Schichtarbeit

Zielgruppen

- Personalleiter*innen
- Personalreferent*innen
- Werks-/Betriebsleiter*innen

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTREC10

Webcode
 IHTREC10

Recht

Datenschutzrecht

Am 25. Mai 2018 sind die EU-Datenschutzgrundverordnung und das neue Bundesdatenschutzgesetz in Kraft getreten.

[Ansprechpartner](#)
[Ihre regionale](#)
[Geschäftsstelle](#)
 > siehe Seite 44

Dieses InhouseTraining gibt Ihnen einen Überblick über die darin enthaltenen Begrifflichkeiten und Grundprinzipien, die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung hinsichtlich Kunden- und Beschäftigten-daten sowie die Rechte der Betroffenen und die Pflichten der Unternehmen.

Schwerpunkte

- Grundprinzipien des neuen europäischen Datenschutzrechts
- Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung
- Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten
- Betroffenenrechte
- Neue Pflichten für Unternehmen
- Beschäftigtendatenschutz
- Auftragsverarbeitung
- Datentransfer in Drittländer
- Datenschutzbeauftragte
- Datenschutzfolgenabschätzung
- Privacy by Design/Privacy by Default
- Bußgelder/Sanktionen

Zielgruppen

- Personalabteilung
- Rechtsabteilung
- Führungskräfte
- Assistenzen

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTREC11

Webcode
 IHTREC11

Recht

Die Abmahnung

Das Bundesarbeitsgericht hat die Anforderungen an die Wirksamkeit einer Kündigung wegen einer arbeitnehmerseitigen Pflichtverletzung weiter verschärft. Um unnötige Risiken im Kündigungsschutzverfahren zu vermeiden, muss der Arbeitgeber diese Kriterien kennen und wissen, wann vor einer solchen Kündigung eine Abmahnung erforderlich ist und wie diese gestaltet sein muss.

Unser InhouseTraining informiert Sie, unter welchen Voraussetzungen Sie eine verhaltensbedingte Kündigung aussprechen können.

Ansprechpartner
Ihre regionale
Geschäftsstelle
> siehe Seite 44

Schwerpunkte

- Abmahnung:
Erforderlichkeit, Voraussetzungen,
Verwirkung, Gegenrechte
- Verhaltensbedingte Kündigung
- Voraussetzungen
- Kündigungsgründe
- Form und Verfahren

Zielgruppen

- Personalleiter*innen
- Personalabteilung

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTREC12

Webcode
IHTREC12

Recht

Die Betriebsratsanhörung vor Kündigungen

Kündigungen scheitern in der Praxis häufig nicht nur an der fehlenden sozialen Rechtfertigung, sondern auch an der Nichtbeachtung von formalen Voraussetzungen.

Wir informieren Sie in unserem InhouseTraining über die Vorschriften und Anforderungen, die Sie bei einer Betriebsratsanhörung und in Bezug auf den sich anschließenden Ausspruch der Kündigung beachten müssen.

Ansprechpartner
Ihre regionale
Geschäftsstelle
> siehe Seite 44

Schwerpunkte

- Persönlicher und sachlicher Geltungsbereich
- Form / Adressat der Anhörung
- Empfangsberechtigung
- Anhörungsfrist
- Inhalt der Anhörung
- Nachschieben von Kündigungsgründen
- Anhörung und Sonderkündigungsschutz
- Entscheidung des Betriebsrats

Zielgruppen

- Personalleiter*innen
- Personalabteilung

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTREC13

Webcode
IHTREC13

Recht

Grundzüge Sozialversicherungsrecht

Unser InhouseTraining erläutert die Schnittstellen bei der Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen zwischen Arbeits- und Sozialversicherungsrecht.

Insbesondere die Verhandlung von Aufhebungsverträgen erfordert fundierte Kenntnisse der sozialversicherungsrechtlichen Folgen. Dieses Inhouse-Training hilft Ihnen dabei, Ihre Verträge rechtssicher zu gestalten.

Ansprechpartner
Katharina Hörmann

Telefon
089-551 78-236

E-Mail
katharina.hoermann@
baymevbm.de

Schwerpunkte

- Gemeinsame Grundsätze und Begriffe in der Sozialversicherung
- Spezialthemen:
 - Kurzarbeitergeld
 - Beendigung von Arbeitsverhältnissen und Arbeitslosengeldbezug
- Gesetzliche Rentenversicherung

Zielgruppen

- Personalabteilung
- Assistenzen

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTREC14

Webcode
IHTREC14

Zertifizierter Weiter- bildungslehrgang

bayme
vbm

Arbeitsrecht in der M+E Industrie

In diesem zertifizierten Weiterbildungslehrgang erhalten Sie arbeitsrechtliche Kenntnisse und werden über praxisrelevante Themen sowie Besonderheiten der bayerischen M+E Industrie umfassend informiert. Der Lehrgang besteht aus vier Modulen, die in zusammenhängenden Blöcken stattfinden. Jedes Modul kann auch einzeln gebucht werden. Als Online-Veranstaltungsreihen dauern die Module jeweils 3 Tage, in Präsenz dauern sie 2 Tage.

Modul 1	Bewerbung, Arbeitsvertrag, Ausbildung, Arbeitszeit
Modul 2	Abmahnung, Kündigung, Zeugnis, Sozialversicherung, betriebliche Altersvorsorge, Zeitarbeit, Datenschutz
Modul 3	Betriebliche Mitbestimmung, Maßnahmen zur Umstrukturierung
Modul 4	Manteltarifvertrag und weitere Tarifverträge der M+E Industrie Bayern, Arbeitskampf
Zielgruppen	Geschäftsführer*innen, Personalvorständ*innen, Personalleiter*innen, Mitarbeitende der Personalverwaltung
Zertifikat	Für Teilnehmende, die an allen Modulen teilgenommen haben.

Für einen intensiven Austausch untereinander ist die Teilnehmendenzahl pro Modul auf 25 Personen begrenzt. Die Teilnahme ist für Mitgliedsunternehmen kostenfrei.

Eine Übersicht über alle Termine, die Veranstaltungsorte sowie Anmeldeformulare erhalten Sie online unter

Webcode
WBLAR22

Tarif

Manteltarifbestimmungen M+E

Mit diesem InhouseTraining erhalten Sie einen Überblick über Inhalte und Anwendungsbereiche des M+E Manteltarifvertrags, der die Arbeitsbedingungen der tarifgebundenen Arbeitgeber und Arbeitnehmer in der bayerischen Metall- und Elektroindustrie gestaltet.

Ansprechpartner
[Sebastian Etzel](#)

Telefon
[089-551 78-120](tel:089-55178-120)

E-Mail
sebastian.etzel@baymevbm.de

Für die betriebliche Praxis geben wir Ihnen Hinweise für die Anwendung des Tarifvertrags und zeigen mögliche betriebliche Gestaltungsspielräume auf. Zusätzlich haben Sie Gelegenheit, Ihre konkreten betrieblichen Fragestellungen mit unseren Tarifexpert*innen zu diskutieren.

Schwerpunkte

- Tarifrrechtliche Grundlagen
- Berufsausbildungsverhältnis
- Befristung von Arbeitsverhältnissen
- Arbeitszeit (40-Stunden-Verträge, verkürzte Vollzeit)
- Flexibilisierung der Arbeitszeit (z. B. Flexi-Konto, Gleitzeit)
- Zuschlagspflichtige Sonderarbeitszeiten (z. B. Mehrarbeit)
- Tarifliche Freistellungszeit
- Urlaub (Urlaubsdauer, Urlaubsentgelt)
- Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
- Kündigung (Kündigungsfrist, Kündigungsschutz älterer Arbeitnehmer*innen)
- Tarifliche Ausschlussfristen
- Konfliktlösung über die tarifliche Schnellschlichtung

Zielgruppen

- Personalleiter*innen
- Personalabteilung
- Führungskräfte

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTTAR01

Webcode
IHTTAR01

Tarif

Überblick Tarifverträge Kontraktlogistik

NEU

Die Kontraktlogistik ist ein weit verbreitetes Dienstleistungsmodell, das mehrere Dienstleistungen miteinander kombiniert. Die Kontraktlogistikdienstleistungen umfassen kundenbezogene Speditionstätigkeiten wie Transport, Lagerhaltung und Umschlag sowie weitere logistische und fertigungsnahe Dienstleistungen der Metall- und Elektro-Industrie. Für die Mitglieder der Fachgruppe Kontraktlogistik haben wir 2019 ein eigenes Tarifwerk mit der IG Metall Bayern abgeschlossen, das wir Ihnen in diesem InhouseTraining im Detail erläutern.

Ansprechpartner
[Benedikt Pentenrieder](#)

Telefon
[089-551 78-182](tel:089-55178-182)

E-Mail
benedikt.pentenrieder@baymevbm.de

Schwerpunkte

- Überblick Tarifwerk
- Manteltarifvertrag
- Entgelttarifvertrag
- Entgeltrahmen-Tarifvertrag
- Tarifvertrag Tarifliches Zusatzgeld
- TV 13. ME
- Tarifvertrag zur Beschäftigungsentwicklung

Zielgruppen

- Werkleiter*innen
- Personalleiter*innen
- Beschäftigte der Personalabteilung

Weitere Informationen und Terminvereinbarung
www.baymevbm.de/IHTTAR02

Webcode
IHTTAR02

Ansprechpartner*innen regionale Geschäftsstellen

München-Oberbayern

Marc Hilgenfeld
 Max-Joseph-Straße 5
 80333 München
 T 089-551 78-150
 marc.hilgenfeld@baymevbm.de

Mittelfranken

Matthias Werner
 Laufertormauer 6
 90403 Nürnberg
 T 0911-2033 44-10
 matthias.werner@baymevbm.de

Niederbayern

Dr. Jutta Krogull
 Dr.-Emil-Brichta-Straße 9
 94036 Passau
 T 0851-4908 38-11
 jutta.krogull@baymevbm.de

Oberfranken

Patrick Püttner
 Lossaustraße 1
 96450 Coburg
 T 09561-55 62-10
 patrick.puettner@baymevbm.de

Oberpfalz

Hermann Brandl
 Hemauerstraße 6
 93047 Regensburg
 T 0941-595 73-15
 hermann.brandl@baymevbm.de

Schwaben

Stephanie Ammicht
 Zeugplatz 7
 86150 Augsburg
 T 0821-45 50 58-22
 stephanie.ammicht@baymevbm.de

Unterfranken

Michael Bischof
 Berliner Platz 6
 97080 Würzburg
 T 0931-322 09-0
 michael.bischof@baymevbm.de

Ansprechpartner

Dr. Frank Rahmstorf
 Grundsatzabteilung Recht

T 089-551 78-230
 frank.rahmstorf@baymevbm.de



Das Gütesiegel „Qualifiziert in Bayern“ gibt eine Qualitätsgarantie für Weiterbildung

Alle Angebote werden von den bayerischen Metall- und Elektroarbeitgeberverbänden baymevbm entwickelt und entsprechen den besonderen Anforderungen der Metall- und Elektroindustrie.

Die Teilnehmer*innen haben die Sicherheit, dass sämtliche Weiterbildungsmaßnahmen systematisch, praxisorientiert, auf dem neuesten Stand und auf gleichbleibend hohem Niveau konzipiert sind.

Die inhaltliche Verantwortung und die Verantwortung für die Qualität tragen baymevbm. Die Durchführung erfolgt entweder über baymevbm oder das Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw).

Impressum

Alle Angaben dieser Publikation beziehen sich ohne jede Diskriminierungsabsicht grundsätzlich auf alle Geschlechter.

Herausgeber

bayme
Bayerischer Unternehmens-
verband Metall und Elektro e. V.

vbm
Verband der Bayerischen Metall-
und Elektro-Industrie e. V.

Max-Joseph-Straße 5
80333 München

www.baymevbm.de

© bayme vbm Januar 2022

Konzeption und Realisation

gr_consult gmbh
baymevbm@gr-consult.de

Bildnachweis

Titel: Getty Images

bayme

Bayerischer Unternehmens-
verband Metall und Elektro e. V.

vbm

Verband der Bayerischen Metall-
und Elektro-Industrie e. V.

Max-Joseph-Straße 5
80333 München

T 089-551 78-100
info@baymevbm.de

www.baymevbm.de

